

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання; - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом закладу освіти до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями директора закладу.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

6.11. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу закладу позашкільної освіти

6.13. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності позашкільного закладу;
- участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про представлення працівників закладу позашкільної освіти до державних нагород.

6.14. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу сповіщаються усними та письмовими повідомленнями. Позачергові загальні збори скликаються профспілковим комітетом закладу позашкільної освіти якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.15. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник закладу позашкільної освіти або уповноважений ним орган.

6.16. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу закладу позашкільної освіти.